

1. Comment vous logger à APSchool ?

Sur la page d'accueil du site de l'école (<http://www.indbg.be>), cliquez sur l'onglet 'plateforme'. Introduisez le login et le mot de passe qui vous ont été communiqués par courrier.

2. Comment modifier vos coordonnées ?

Dans le menu de gauche, cliquez sur 'Données de l'enfant'. Complétez ou vérifiez vos coordonnées et celles de votre enfant, puis cliquez sur 'Valider vos modifications'. Un email vous sera alors envoyé vous demandant de cliquer sur un lien pour confirmer vos coordonnées.

3. Comment charger votre compte ?

Dans le menu de gauche, cliquez sur 'Charger compte général'.

Indiquez le montant que vous voulez ajouter et cliquez sur 'Ajouter à votre panier', puis suivez les instructions.

4. Comment consulter les mouvements financiers ?

Dans le menu de gauche, cliquez sur 'Mouvements financiers'. L'onglet 'Export Excel' vous permet d'exporter les données vers un fichier Excel.

Date	Transaction	Général	Cumul Général
10/02/15 11:16	Payer internet événement scolaire : Théâtre : le Cid de Molière	-3,00	11,78
10/02/15 07:54	Ajout manuel admin.	50,00	14,78
06/02/15 09:00	Décompte auto Repas : Potage du jour	-0,60	-35,22
02/02/15 09:00	Décompte auto Repas : Potage du jour	-0,60	-34,62
06/02/15 09:00	Décompte auto Repas : Repas pour les petits	-2,50	-34,02

5. Comment consulter les prestations de garderie ?

Dans le menu de gauche, cliquez sur 'Garderie détail'. Vous pouvez choisir la période affichée.

30Jours	Matin	Matin	Matin	Seul	Seul fin	Seul	Départ	Départ	Départ	Prix	Prix DTE

6. Comment inscrire votre enfant à un événement scolaire ?

Dans le menu de gauche, cliquez sur 'Événements scolaires'.

Événement scolaire	Prix	Event payé	Date du paiement
Théâtre : le Cid de Molière	3,00 €		10/03/15

Pour inscrire votre enfant à un nouvel événement, cliquez sur le titre de l'événement, puis sur le bouton 'Ajouter au panier'. Vous pouvez soit payer au départ de votre compte général APSchool, soit en effectuant un nouveau virement.